

# 佛山市南海区第十七届人民代表大会 第四次会议须知

**一、凭证出席大会。**会议期间，代表、列席人员、工作人员、记者分别佩戴大会制发的会议证件进入会场、讨论室、住地等场所。大会证件不得转让、涂改、毁损。

**二、做好保密工作。**对尚未公布的会议内容要严格保密。大会秘书处所发的证件、文件资料请妥善保管，不得外传、复制，不要携带到非会议场所，以防遗失。如有遗失，请及时报告大会秘书处。会议规定要收回的文件，闭会前请各代表团工作人员协助收集，并退回大会秘书处。

**三、依时签到进场。**代表在南海影剧院开会，政协委员在南海影剧院二楼列席会议，其他列席人员在南海影剧院一楼按座位票就坐列席会议。每次大会集中时，请代表和列席人员在开会前10分钟进场完毕，并按大会秘书处划分的区域位置对号入座。会场内禁止吸烟。

**四、严格请假制度。**举行全体会议时，各代表团要认真清点人数，并派工作人员提前10分钟到大会签到处报告出席情况。会议期间，非特殊原因不要请假，因病或因事不能参加会议的，须向代表团团长请假，并由代表团及时告知大会秘书处。

**五、禁止带通讯工具入场。**代表入会场前，请将手机等通讯

工具交由本团工作人员集中保管，主席台就座领导请将手机放置在手机屏蔽柜，不得携带进入会场。

**六、做好安保工作。**会议工作车辆，均使用大会秘书处制发的停车证，听从交通指挥，自觉按指定位置停放。严禁携带易燃易爆等物品进入会场和住地，做好防火、防盗、防事故等安全保卫工作，确保大会顺利进行。

**七、临时医疗室。**代表身体如有不适，请及时报告会议工作人员，由工作人员带至会场（南海影剧院）北大堂临时医疗室就诊。

**八、大会秘书处设在区人大常委会办公室。**

大会秘书处电话：86332132 或 86333728

大会秘书处各工作小组负责人联系电话：

选 联 组：张洪峰 13902422955

资料及宣传组：程淑坚 13928606345

秘 书 组：卢雄伟 13928553067

会 务 组：汤振亮 13535828281

议 案 组：毛永袖 13923128300